

Istituto Serblin per l'Infanzia e l'Adolescenza (*Ente Morale*)

Regolamento

PREMESSA

L'Associazione "**Istituto Serblin per l'Infanzia e l'Adolescenza**" è stata fondata nel 1979 a Vicenza da un gruppo di ex-allievi del Corso di Dinamica Mentale Base di Marcello Bonazzola.

Art. 1

Il presente Regolamento, redatto dall'Assemblea dei Soci, assolve alle specifiche indicazioni dell' art. 2 dello Statuto, risponde allo spirito e alla lettera dello Statuto stesso di cui è parte integrante e impegna i Soci nei rapporti con l'Associazione e con i terzi.

Esso potrà essere modificato dall'Assemblea su proposta del Consiglio di Amministrazione in funzione e in rapporto allo sviluppo e alle esigenze dell'Associazione e delle disposizioni legali delle Istituzioni del territorio in cui l'Associazione stessa si troverà ad operare.

NATURA

Art. 2

L' **Istituto Serblin per l'Infanzia e l'Adolescenza**, riconosciuto con D.R. del Veneto n. 1068 del 15 luglio 1982 non persegue fini di lucro e fonda la propria attività istituzionale e associativa sui principi costituzionali della democrazia e della partecipazione sociale.

Alla luce della intervenuta evoluzione negli anni delle attività associative, si specifica che per "iniziative benefiche nel campo sociale" (di cui all'art. 2 dello Statuto), si intendono anche attività di Formazione Personale e Professionale rivolte a lavoratori, insegnanti, sportivi, dirigenti e professionisti in genere e di personale qualificato e specializzato in grado di tenere Corsi di Formazione agli usufruttori indicati.

In particolare, alle luce delle attività dei servizi per il lavoro svolte tramite la Regione del Veneto, l'associazione è in grado di predisporre piani, progetti individuali e misure di accompagnamento finalizzati all'occupazione degli utenti, sintetizzabile nell'attività dell'orientamento e di mediazione tra domanda e offerta di lavoro.

L'associazione è apartitica, aconfessionale, non ammette discriminazioni di sesso, razza, lingua, religione, ideologia politica.

In ossequio al principio democratico, ogni decisione legittimamente presa è vincolante e deve essere rispettata da tutti.

È fatto divieto a chiunque di utilizzare il nome, i servizi e le strutture per scopi che non siano quelli associativi.

Parimenti gli Associati di qualsiasi categoria non possono avvalersi della loro posizione all'interno dell'Associazione per fini diversi da quelli istituzionali, né possono, senza autorizzazione del Presidente e/o del Direttore Generale aderire, gestire o prestare consulenza a società o enti aventi per oggetto attività uguali o simili pena la decadenza dall'Associazione.

COMPITI

Art. 3

Oltre ai compiti Istituzionali definiti dallo Statuto e attribuiti dalla legge, l'Associazione svolge a tutti i livelli le attività che le potranno venire demandate dallo Stato, dalle Regioni e dagli altri Enti competenti attraverso convenzioni stipulate in accordo con le Leggi che regolano le materie, gli interventi, le modalità di esecuzione e sempre e comunque nei limiti del consentito, e ne rilascia documento di ricevuta o di quietanza (sono abilitati agli atti suddetti, cioè alla stipula delle convenzioni e al rilascio delle quietanze, il Presidente e il Direttore Generale).

STUTTURA DELL'ASSOCIAZIONE

Art. 4

L'Associazione ha sede legale in **Vicenza, viale della Pace n. 174** e Sede Didattica sempre in Vicenza, viale della Pace n. 176-178.

La costituzione di altre Sedi Didattiche può essere autorizzata esclusivamente dal Consiglio di Amministrazione su proposta del Presidente o di almeno 3 membri del Consiglio. Ogni Sede Didattica è formata da Coordinatori volontari che si avvalgono della collaborazione dei Soci per la realizzazione degli scopi istituzionali di studio, ricerca e/o sperimentazione.

STRUTTURA DI UNA SEDE DIDATTICA

Art. 5

Il Referente della Sede Didattica

Il Referente della Sede Didattica rappresenta l'Associazione sul posto; è nominato dal Consiglio di Amministrazione dell' I.S.I.. Coordina l'organizzazione e le attività del Centro, in collaborazione con il Responsabile della Segreteria e il Coordinatore Generale. Cura la programmazione semestrale delle attività della sede (esclusi i Corsi), d'intesa con le stesse figure di cui sopra. Cura per tempo le varie scadenze delle attività generali (C.B. – PtoP – A.L. – Giornata Genitori ecc.). Tiene periodicamente riunioni con i Coordinatori, di carattere organizzativo, anche assieme al Coordinatore Generale. Cura la parte organizzativa del Corso. Si può avvalere di delegati, che fanno comunque riferimento a lui.

L'Istruttore Responsabile della Sede Didattica

E' il punto di riferimento della Sede Didattica per le questioni didattiche. Si interessa di didattica e non entra in questioni organizzative, se non richiesto. Tiene periodicamente riunioni con il

coordinamento, di carattere didattico (contenuti delle riunioni, esercizi e approfondimenti delle tecniche).

Il Coordinatore Generale

E' nominato dal Referente, d'intesa con l'Istruttore Responsabile della Sede Didattica. Sostituisce il Referente in caso di assenza. Coordina le attività dei coordinatori ed esegue specifici incarichi affidatigli dal Referente. Collabora con il Referente nella organizzazione delle attività della Sede Didattica. Tiene periodicamente riunioni con i Coordinatori, di carattere organizzativo, anche assieme al Segretario Provinciale. Collabora con il Referente e con i Coordinatori nell'organizzazione dei Corsi.

Il Responsabile della Segreteria per le Iniziative per l'età matura

E' nominato dal Referente, d'intesa con l'Istruttore Responsabile della Sede Didattica. Cura la fase di iscrizione dei nuovi soci ai Corsi; predispone e consegna all'Istruttore tutto il materiale necessario al buon funzionamento dei Corsi (documentazione varia, cartelline finali, materiali di cancelleria, lavagna, fiori, acqua ecc.). Tiene in ordine i materiali d'archivio ed avvisa per tempo il Referente qualora necessiti integrare qualcosa (libri, fogli, depliant, penne ecc.). Collabora con il Referente nella organizzazione delle attività della Sede Didattica.

Il Responsabile della Segreteria per le Iniziative per Bambini, Pre-adolescenti e Adolescenti

E' nominato dal Segretario Provinciale, d'intesa con l'Istruttore Responsabile della Sede Didattica. Cura le stesse mansioni svolte dal Responsabile della Segreteria per le Iniziative per l'età matura, e relative alle Iniziative per Bambini, Pre-adolescenti e Adolescenti.

SOCI - ORGANISMI ELETTIVI - OPERATIVI - CARICHE

Art. 6

I Soci dell'Associazione che a qualsiasi titolo rivestano cariche elettive, non possono essere remunerati per le funzioni e gli incarichi attuati nell'ambito delle finalità statutarie. Potranno ricevere il rimborso delle spese sostenute nell'espletamento delle azioni finalizzate alla realizzazione dei progetti o dei programmi o delle ricerche secondo le indicazioni generali o i compiti particolari loro demandati dal Consiglio di Amministrazione e/o da un suo delegato.

Art. 7

Il Consiglio di Amministrazione dovrà essere composto da almeno due Soci Fondatori.

Art. 8

L'assunzione e lo stato giuridico ed economico dell'eventuale personale occorrente per le esigenze dell'ISI è regolato dalla leggi vigenti nel settore del no-profit o terzo settore.

Art. 9

La qualità di socio si perde automaticamente, oltre che per le cause previste nello Statuto, per il mancato pagamento della quota associativa annua.

NORME CHE REGOLANO L'ACCESSO ALLE ASSEMBLEE

Art. 10

L'Assemblea Generale dei Soci è costituita dai Soci in regola con la quota associativa e con i criteri e i presupposti dello statuto e del regolamento.

La convocazione dell' Assemblea è comunicata per iscritto o per affissione nelle sedi dell'associazione o pubblicazione sul periodico *Easy news* e resa pubblica in ogni altra forma possibile (es. fax, internet etc.).

STRUTTURA ESTERNA INTERNAZIONALE

Art. 11

Per quanto riguarda l'attività dell'ISI in ambito internazionale valgono, con gli adeguamenti necessari, le stesse norme che regolano l'attività nazionale.

DISPOSIZIONI FINALI

Art. 12

Unico Organo Ufficiale dell'Istituto Serblin per l' Infanzia e l'Adolescenza (*Ente Morale*) è il periodico *Easy news*.

Vicenza, 31.10.2010

I.S.I. Vicenza
dott. Carlo Spillare
Presidente