Progetto Lavoro & Formazione

Ente Proponente:

Istituto di Dinamiche Educative Alternative
(I.D.E.A. srl)

L'**Istituto di Dinamiche Educative Alternative** (I.D.E.A. srl) di Curno (Bg) si occupa di attività di formazione professionale di relatori e istruttori di Dinamica della Mente e del Comportamento nell'ambito del settore educativo, del settore sportivo, di quello aziendale e professionale in genere.

L'**Istituto di Dinamiche Educative Alternative** (dove il termine: alternativo è inteso nel senso di: complementare e innovativo) è l'unica Scuola Privata autorizzata alla distribuzione su tutto il territorio Nazionale delle Tecniche di Dinamica della Mente (secondo il metodo del dott. Marcello Bonazzola) e del Comportamento.

I Programmi dei Corsi hanno ottenuto il "*proponibile*" dal Dipartimento Ricerche e Studi dell' **Accademia Europea C.R.S.-I.D.E.A.** (*Ente Riconosciuto*) di Dalmine (Bg) e Padova, di cui l'Istituto è Socio Istituzionale e tutti i dati relativi al loro svolgimento, pareri, proposte dell'utenza e risultati vengono sottoposti, con le modalità di protocollo, ai Dipartimenti di competenza.

Responsabili dei Corsi e dei Programmi di Dinamica Educativa Innovativa sono il dott. Carlo Spillare e la dott.ssa Patrizia Serblin.

Contenuti del Progetto

Il lavoro quotidiano del professionista, dell'imprenditore e di chi in generale opera nel campo del lavoro consiste certamente nelle questioni di specifica competenza e nella conoscenza della propria materia; vero è peraltro che nell'attività lavorativa c'è anche una parte meno visibile, ma molto consistente, che spesso influenza la qualità del lavoro pratico quotidiano, con conseguenti riflessi anche nel risultato pratico.

I.D.E.A. S.r.l.
24035 CURNO (BG) - Via Bergamo, 25 Tel. 035-614444 Fax 035-618282
e-mail: idea@villaggioglobale.com - www.villaggioglobale.com

Le decisioni che si debbono prendere, le difficoltà che si incontrano, il carico di lavoro, la delicatezza di certe situazioni, determinano spesso uno stato di **tensione psicofisica** al quale diventa difficile a volte porre rimedio. Inoltre, a volte si fa fatica a **comunicare** adeguatamente e a mantenere il corretto livello di **motivazione** di fronte alle difficoltà e all'andamento della carriera professionale.

E' pertanto indubbio che la "prestazione" di chi lavora possa essere influenzata, se non anche determinata, dalla capacità di fare fronte e di rispondere in termini positivi e costruttivi a quelle sollecitazioni cui si è sottoposti quotidianamente. Invero, è un dato di fatto che qualsiasi lavoratore, in quanto innanzitutto "**persona**", è soggetto ad una serie di stimoli fisici, emozionali e mentali; se questi stimoli non sono tenuti sotto controllo, possono destabilizzare il suo abituale rendimento, "inceppando" quei delicati meccanismi interiori che gli consentono di esprimere al meglio le sue capacità e potenzialità.

Di qui la necessità di acquisire la capacità e l'abitudine a padroneggiare questi impulsi fisici, emozionali e mentali, non solo per evitare spiacevoli insuccessi, ma anche per migliorare la propria professionalità complessiva.

In questa ottica, le tecniche mentali e gli elementi motivazionali di **Dinamiche della Mente e del Comportamento**, un metodo di Sviluppo Personale del dott. Marcello Bonazzola, distribuito da più di quarant'anni in Italia dall' **Istituto di Dinamiche Educative Alternative** di Curno (Bg), possono rappresentare un valido supporto per chi opera nel mondo del lavoro, a qualsiasi livello, attraverso un' esperienza utile al miglioramento della propria professione, con ampie applicazioni pratiche nella vita di tutti i giorni.

1- Lavoro & Stress

Contenuti e finalità:

Nella pratica, le tecniche di Dinamiche della Mente e del Comportamento finalizzate al **"controllo dello stress"** possono essere utilizzate per:

- mantenere e raggiungere la necessaria "*tensione produttiva*";
- rilassarsi prima e/o dopo una giornata di lavoro;
- recuperare energia dopo intense attività;
- mantenere il necessario controllo emozionale (relativo a colloqui, riunioni, decisioni, esiti);
- focalizzare le idee, prima della redazione di uno scritto o di una decisione da prendere;
- mantenere un'adeguata concentrazione, durante la redazione degli scritti e le esposizioni orali.

2- Lavoro & Comunicazione

Se nella giornata dedicata alla gestione dello stress è possibile acquisire degli strumenti pratici per sviluppare - o mantenere - un buon rapporto con se stessi, diminuendo l'influenza negativa dello stress in questione, attraverso la giornata dedicata alla "**Comunicazione**", invece, si possono apprendere dei principi e delle tecniche molto utili per trasmettere con maggiore efficacia il proprio discorso, con particolare attenzione a quell'area della comunicazione stessa denominata "**Public Speaking**".

Contenuti e finalità:
- **Principi di base della comunicazione**: cosa vuol dire comunicare, il processo comunicativo, come si comunica, comunicazione e ricordo;
- **Skill comunicative**: voce, sguardo e mimica, gesti e postura, spostamenti, gestione dello stress, linguaggio, personalità;
- **Struttura del discorso**: preparazione, apertura, corpo, chiusura;
- **Gestione dell'uditorio** (cenni)
- **Supporti visivi** (cenni)

3- Lavoro & Leadership

Se per successo intendiamo: la progressiva realizzazione di un valido (per noi, soprattutto) ideale, non è possibile prescindere, nel percorso di realizzazione di tale valido ideale, dall' avere un buon rapporto con se stessi e con gli altri, dal saper comunicare in modo corretto e dall'essere motivati all'azione, nonostante i problemi e le difficoltà che si incontrano.

La stessa ipotesi di lavoro vale anche per chiunque opera nel mondo del lavoro ed è impegnato a dare un senso positivo e "vincente" alla sua carriera professionale. Nella giornata dedicata alla **"Leadership"** vengono presentati gli elementi di base della motivazione che possono aiutare a raggiungere i propri "validi ideali", professionali e personali.

Contenuti e finalità:
- Elementi di ordinaria motivazione;
- I princìpi della realizzazione professionale e personale;
- L' atteggiamento mentale positivo;
- Il decaloper del professionista adeguato;
- Azione e organizzazione;
- La gestione della crisi;
- L'organizzazione del tempo.

Durata di ogni iniziativa: venerdì pomeriggio (15.00-19) e sabato mattino (9.30-13).

I.D.E.A. S.r.l.
24035 CURNO (BG) - Via Bergamo, 25 Tel. 035-614444 Fax 035-618282
e-mail: idea@villaggioglobale.com - www.villaggioglobale.com

Docenti dei Corsi:

dott. Spillare Carlo *(Lavoro & Stress e Lavoro & Leadership)*

Avvocato a Vicenza dal 1990, già Vice-Pretore Onorario presso la Pretura di Vicenza. Psicologo Abilitato. Istruttore di Dinamica Mentale Base, specializzato in Dinamiche della Mente e del Comportamento. Operatore di supporto psicopedagogico. Presidente dell' Accademia Europea C.R.S.-I.D.E.A *(Ente Riconosciuto)* di Dalmine (Bg).

Ha pubblicato come autore, *Meravigliarsi per crescere*, *TEOREMA: Villaggio globale, Abitante adeguato*, *In cammino verso l'essere*, *Mare Nostrum* e *Riconciliarsi per vivere* e come curatore, di Marcello Bonazzola *Si sedes non is*, *Indebite Euforie, Cibernetica Sociale* e *A futura memoria*.

dott.ssa Patrizia Serblin *(Lavoro & Stress)*

Fondatrice e Direttore Generale dell' Istituto Serblin per l'Infanzia e l'Adolescenza *(Ente Morale)* di Vicenza. Psicologa Abilitata. Istruttore di Dinamica Mentale Base, specializzata in Dinamiche della Mente e del Comportamento. Operatore di supporto psicopedagogico.

Ha pubblicato come autrice *Una piccola pietra bianca* e Mare Nostrum e con come curatrice, di Marcello Bonazzola *Indebite Euforie* e *A futura memoria*.

dott. Leonardo Maran *(Lavoro & Comunicazione)*

Avvocato penalista a Vicenza dal 2004. Appassionato di illusionismo, si forma sulle tecniche di comunicazione in pubblico a partire dagli anni '90. Come relatore sul tema del *public speaking*, ha collaborato e collabora - attraverso la conduzione di seminari e *workshop* - con professionisti ed organizzazioni che si interessano di sviluppo personale.

I.D.E.A. S.r.l.
24035 CURNO (BG) - Via Bergamo, 25 Tel. 035-614444 Fax 035-618282
e-mail: idea@villaggioglobale.com - www.villaggioglobale.com